

附件 2: 场站管理处科教副产品处置申请表

| | | | |
|--|---------------------------------|-------|----|
| 团队名称 | | 负责人 | |
| 地块 | | 面积（亩） | |
| 副产品名称 | | 数量 | |
| 市场调研情况 | | | |
| 拟处置方式 | 数量 | 拟处置方式 | 数量 |
| 出 售 | | 推广展示 | |
| 科研再利用 | | 品 鉴 | |
| 无偿调拨 | | 转固定资产 | |
| 报 损 | | 销 毁 | |
| 其 他 | | | |
| 团队负责人签字： 联系方式： 年 月 日 | | | |
| 场站（基地） 处置建议 | 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 领导小组 审批处置意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 处置过程 | 负责人签字： 年 月 日 | | |

说明：1. 推广展示、科研再利用需提供能够证明用以推广展示、科研再利用的相关支撑材料，品鉴需提供品鉴审批计划，无偿调拨需提供调拨审批计划，报损、销毁需提供说明材料和现场照片。

2. 此表一式三份、科教副产品处置完成后连同处置会议纪要和上交学校财务处发票一起上交场站管理处。